

План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ № 40 Советского района
г.Казани на 2024– 2025 уч. год

Задачи профсоюзной организации на 2024– 2025 учебный год:

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	Задачи профсоюзной организации на новый 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024	Председатель профкома Хайдарова Р.И.
1.2	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.	Январь 2025	Председатель профкома Хайдарова Р.И.
2. Заседание профкома			
2.1	0 состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август 2024	Профком Администрация
2.2	Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника»	Сентябрь 2024 .	Профком Администрация
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Сентябрь 2024	Профком Администрация
2.4	Согласование графика отпусков работников. 0 проведении новогоднего вечера сотрудников.	Декабрь 2024	Профком Администрация

2.5	Об участии сотрудников в субботниках п о благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией).	Апрель Май 2025	Администрация Председатель профкома Завхоз
2.6	О проведении мероприятий, посвященных празднику 8 Марта	Февраль 2025	Профком Администрация
2.7	Об организационных вопросах.	Апрель Май 2025	Профком Администрация
3. Организационно- массовая комиссия			
3.1	Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка.	Сентябрь Октябрь 2024	Председатель профкома Хайдарова Р.И.
3.2	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Профком
3.3	О подготовке к летней оздоровительной компании.	Июнь 2025	Председатель профкома Хайдарова Р.И.
4. Культурно- массовая комиссия			
4.1	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком Администрация
4.2	Организовать дни здоровья (выезд на природу).	Два раза в год	Профком
4.3	Приобретения подарков для сотрудников к Новому году, 8 марта.	Декабрь Март.	Профком Администрация
5. Комиссия по охране труда			
5.1	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Профком Администрация

